

Atelier Web - Septembre 2015

Travail sur ordinateur (respectez la chronologie SVP)

login = numéro étudiant sauf premier 1 à remplacer par p -
mot de passe = celui créé lors de l'activation par SESAME - domaine UNIV-LYON1 - Validez (<entrée>).

Ouvrez un navigateur internet (Firefox ou Internet Explorer)

A Votre espace personnel (site de la FST)

- 1- Allez sur le site internet de la FST (Faculté des Sciences et Technologies) : <http://sciences.univ-lyon1.fr>
- 2- Dans le menu "ETUDIANTS" cliquez sur "Bureau virtuel" et connectez vous
- 3- Découvrez votre messagerie UCBL "Courrier électronique". Vous devez relever et trier vos messages quotidiennement et utiliser cette messagerie pour toute correspondance avec les enseignants ou avec l'administration
- 4- Vous pourrez consulter (après l'atelier web) "Les actualités du portail étudiant à la Une"

B Le site de la Licence STS (site de la FST)

- 1- Retournez sur le site de la FST ; dans le menu "Etudiants" (gris moyen), cliquez sur "Licence STS". C'est la page d'accueil du site de la Licence STS. Repérez les informations concernant la semaine d'accueil
- 2- Dans le menu "DÉCOUVERTE" (orange), lisez les informations de "Présentation de la licence STS". Qu'est-ce qu'une UE transversale ?
Encore dans le menu "DÉCOUVERTE", lisez les informations de "Année universitaire". Recherchez, en cliquant sur le lien "semestre temporel", la différence entre un semestre pédagogique et un semestre temporel. Revenez sur "Année universitaire" après l'atelier web pour lire tous les conseils qui vous sont donnés dans l'encart de droite sur fond orange
- 3- Toujours dans le menu "DÉCOUVERTE", choisissez "Accompagnement" et voyez les aides qui vous sont offertes. A quoi correspond le tutorat ? N'hésitez pas à en bénéficier
- 4- Toujours dans le même menu, choisissez "Comment utiliser ce site" et lisez le descriptif des différents menus
- 5- Dans le menu "OUTILS" (orange), choisissez "Calendrier & Emploi du temps"
* Repérez le calendrier 2015-2016 (à utiliser avant de réserver un ticket de transport pour partir en vacances ou autres !)
* Lisez les informations concernant votre emploi du temps (avec notamment le guide de lecture de votre emploi du temps et le système de séquences)
* Voyez comment vous repérer sur le campus pour trouver une salle. Recherchez où se trouve la salle ou l'amphi de votre premier cours ; si votre emploi du temps n'apparaît pas encore, continuez la fiche et revenez à cette question (ainsi qu'à la question 7-) après : il faut environ 1h entre l'enregistrement de l'IP et l'affichage de l'emploi du temps
- 6- Retournez sur le menu "Etudiants" (gris moyen) et cliquez sur "Emploi du temps"
7- Attention, vous verrez apparaître cours, TP et TD (selon votre groupe de TD). S'il y a des changements de salles, c'est là que la modification apparaîtra. Donc A CONSULTER TRES SOUVENT tout au long de l'année
- 8- Vous pourrez consulter vos convocations officielles aux examens finaux via le menu "Etudiants" : "Mes examens"
- 9- Revenez sur le site de la "Licence STS" puis cherchez comment justifier une absence et lisez les règles concernant les absences. Si votre situation vous empêche d'être assidu-e, lisez ce qui concerne la dispense d'assiduité
- 10- Consultez les contacts. Où se trouve la scolarité de la licence STS pour le portail vous concernant, et quels en sont les horaires ?
- 11- Prenez le temps après l'atelier de découvrir toutes les informations du site de la Licence STS, notamment l'organisation de la Licence

C L'outil TOMUSS

- 1- A partir de la page d'accueil du site de Licence STS, dans le menu "OUTILS", choisissez "TOMUSS", puis cliquez sur le lien "TOMUSS". Vous êtes invité-e à vous connecter si ce n'est pas encore fait
- 2- Retrouvez le nom de votre référent pédagogique qui a fait votre IP. Répondez à chacune de ses convocations pour faire le point sur votre cursus et contactez-le en cas de problème
- 3- Vous pourrez consulter sur votre page TOMUSS : votre emploi du temps, vos notes au cours du semestre, vos absences justifiées, les aménagements de votre scolarité si vous en bénéficiez, etc.

D L'offre de formation de la Licence STS (site de la FST)

- 1- Dans le menu "Enseignement" du site de la FST, cliquez sur "Offre de Formation"
- 2- Choisissez la mention de Licence qui vous intéresse
- 4- Lisez les informations générales de la formation envisagée et, en bas de la page, cliquez sur le parcours de votre choix
- 5- Cliquez sur "UE" et consultez le contenu d'une UE que vous suivrez ce semestre (cliquez sur le libellé de l'UE)
- 6- Etudiez régulièrement cette rubrique, à tête reposée, car elle vous permet de préparer les choix d'UE que vous aurez à faire à chaque semestre

E Les ressources de Spiral Connect

- 1- A partir de la page d'accueil du site de Licence STS, dans le menu "OUTILS", choisissez "SPIRAL" puis allez sur le site
- 2- Cliquez sur "Aide étudiant", lisez le sommaire, cliquez sur "Les modules" et lisez les informations ; repérez aussi "Les ressources". Vous consulterez toutes les informations de cette aide ultérieurement

F Les ressources sur le site du SOIE

- 1- A partir de la page d'accueil du site de Licence STS, dans le menu "OUTILS", choisissez "SOIE". Que signifie cet acronyme ?
- 2- Cliquez à gauche sur "Actualités" de la rubrique "Découvrez le SOIE" pour découvrir l'ensemble des actions, événements et communications diffusées par ce service
- 3- Cliquez à gauche sur "Formations" de la rubrique "M'informer", puis choisissez "Licences" ; vous pouvez alors consulter les fiches diplômes qui vous intéressent

G Les informations du Portail Étudiant

- 1- Dans la barre gris foncé tout en haut de la page du site de la Licence STS, dans "Ressources & outils", choisissez "Portail étudiant". Vous prendrez le temps (après l'atelier) de découvrir toutes les ressources de ce portail commun à toutes les filières de l'UCBL